

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00~14 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 舩原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	人	人	4人

前回の改善計画
 利用開始前に全員参加でカンファレンスを実施しご利用者様の情報とニーズを共有する。
 前回の改善計画に対する取組み結果
 全員参加ではないが、ミーティング等で共有し、出来ていないものに対し、申し送りし共有を図っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		5			5
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		5			5
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?		3	1		4
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		3	2		5

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 介護を行う上で必要な情報は申し送りノート、職員会議を通じて共有することを心掛けている。
 移動、排泄、入浴、食事など必要時に必要な援助が出来ていると思う。
 ご利用者様に目を配り、コミュニケーションを図るなどが出来ていると思う。
 その日の状況を申し送りの際や申し送りノートにて、職員で共有している。
 ご利用者様の訴えに関しては、できる限り対応させて頂いている。
 朝のミーティングで送迎時の様子や特別な出来事、変わったことや共有すべき情報を話し合いや申し送りノートで確認している。
 本人の情報や申し送りノートを活用し共有している。
 馴染みの関係が築けるよう声掛けや気遣いを行っている。
 朝礼やその場に居ない職員には申し送りノートを活用し、情報を共有している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 職業や以前の生活などは利用開始後、疑問に思ったことをケアマネに聞くことで情報の共有としている。
 清潔、排泄など基本的な援助をしているが、その他必要としている言葉支援が明確にわからず、出来ていないところもある。
 家族とかかわりがほぼない為、配慮をすることがない。
 職員全員参加でのカンファレンスは行えていない為、情報等の共有は難しい。
 共有すべき情報が均一に理解されてない事があり、再度確認することがある。
 ご家族との関係づくりは窓口がケアマネの為、自身では配慮に欠けてしまう。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
 利用開始前に全員参加でミーティングを実施し、ご利用者様の情報とニーズを共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00～14 : 00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 姓原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	1人	1人	人	3人

前回の改善計画	
カンファレンスでケアプランの共有と目標に対する評価を共有する。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
目標の共有が出来ていなかった。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		4		1	5
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		3	1	1	5
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		2	2	1	5
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		2	2	1	5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
ご利用者様の利用計画書が開示されており、職員が閲覧することにより、目標を理解する事が出来る。月一回の職員会議にて職員間で情報を共有できている。 日々のケアの中で必要な情報交換、当面の目標に近づけるよう努力している。 現状維持が目標とすれば良くケアされていると思う。 目標設定が出来ている。 目標が解っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
ミーティングにて「こうだった」と発言する事はあるが、次の対応にはあまり活かしていないと思う。ご利用者様一人一人がどうしたいか、どうして欲しいかなど、きちんと把握できていない。 本来のケアプランの確認が出来ていない。 職員会議以外の場で改めて話し合う (カンファレンス) の場が持っていない。 日々のかかわりが出来ていない。 ミーティングでの発言、振り返りを次の対応に活かしていないことがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ご本人の目標を共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00 ~ 14 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 姓原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	人	人	3人

前回の改善計画	ケアマネジャーからの情報や本人、家族から聞き取り調査をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	ケアマネジャーからの情報や本人から聞き取り出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?		1	1	3	5
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	4			5
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		4		1	5
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?		5			5
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		5			5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>ご利用者様の日々の様子を観察し、状況に合わせた介護が出来ている。 ケアマネ、看護師、介護職それぞれの視点でご利用者様の状態を把握し、ミーティングにて共有している。 レクなどを通じ、ご利用者様の来歴を聞き取り出来ている。 来荘後のバイタルに呈異常があるか確認できている。 朝の申し送りでご家族様の変化について確認している。 体調変化、バイタルサインの異常値など共有できるよう報告、声掛け(スタッフ間)を行っている。 必要時バイタル測定、ベッド上安静、受診の有無等、報告・相談・対処できている。 利用者様の言動について不明や理解しにくいことは相談・情報開示して頂いている。 体調の変化に気づき、その都度対応が出来ている。 基礎的な介護が適切にできている。 ご利用者様への気づきには早い。</p>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>以前の暮らし方を 10 個も把握できていない。 ご利用者様一人一人の生活環境や以前の暮らし方について情報が把握出来ていない。 以前の暮らし方が解り易い方とコミュニケーションが取りにくい方とで情報量が均一でない。 以前の暮らし方を 10 個把握できていない利用者が居る。 自宅での生活環境、以前の暮らしを把握できていないご利用者様が少なからずいる。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
「以前の暮らし方」をご利用者ごとにまとめる。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00～14 : 00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 舩原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	1人	2人	人	3人

前回の改善計画	ご利用者様全員に対して地域の資源等の把握をし、本人がどのように過ごしているは把握する。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域の資源等を把握しきれていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		2	2	1	5
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?			4	1	5
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		3	1	1	5
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?			4	1	5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
家族と関係が切れないよう、利用者の状態を報告している。 来荘後のバイタル（血圧や体温）にて異常があるか確認できている。また、体調がどうか口頭で確認している。 朝の申し送りでご利用者様の変化について確認している。 ご家族の付き添いのもと、美容室をご利用されていたり、地域の催しに参加されているご利用者様を把握できている。 事業所以外での時間の様子は朝のミーティングやケアマネジャーなどから情報提供されている。 知れる範囲で生活スタイル・人間関係等を理解している。 利用日ではない時の様子をご本人がどのように過ごしているか、職員やご家族から話を聞き把握している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
ご利用者様一人一人の生活環境や以前の暮らし方について情報が把握できていない。 ご利用者様の以前の居住地は把握していても、その地域の資源までは把握していない。 地域との関わりは催しのある時出し物を見ていただくくらいしかみられない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握する。 (有料老人ホームに入居されている方は職員と情報を共有する。) (ご自宅の方はご家族から情報を共有し、独居の方は連絡を取る。)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00～14 : 00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 舩原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	2人	1人	3人

前回の改善計画	地域の資源の把握をし、サービスに活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	サービスに活用できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		2	2		4
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		5			5
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?		5			5
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	4			5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
職員会議や朝礼などで利用者について話し合っている。 独居の方に配食サービスを利用している。 夕食を食べてから帰宅するなどニーズに合わせた支援をしている。 職員同士でご利用者様の状態などを話し、柔軟に対応できている。 通所、訪問を行い、適切にサービスが提供できている。 ご本人の変化、言動についての共有、柔軟な対応はできている。 ご本人・ご家族のニーズに応じたサービスが提供できている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域の資源等使用していない。 地域の資源を内容として把握しているが活用していない。 事業所だけで支えようとしているわけではないが地域の資源を使っている支援は限られている。 地域の資源を活用していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
地域の資源の把握をし、サービスに活用し、事業所だけで支援しない。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00～14 : 00)

6. 連携・協働

メンバー 舛原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	2人	1人	3人

前回の改善計画	地域の活動やイベントの参加を増やす。 職員が運営推進会議に順番に参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域の活動やイベントの参加を増やせていないが職員が順番に運営推進会議に参加はできている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?		2	1	1	4
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?			3	2	5
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?			2	2	4
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?			2	2	4

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
サービス担当者会議を行っている。 自治体の研修に参加している。 運営推進会議に参加している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域のイベント等に参加できていない。 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れる事がない。 自治体等の会議に参加できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
地域の活動やイベントの参加を増やす。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00～14 : 00)

7. 運営

メンバー 姓原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	3人	人	4人

前回の改善計画	
事業所より運営について職員からの意見を聞く機会を設ける。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
聞く機会は設けていないが意見は出ている。 事業所の運営について範囲がわからない。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?		1	3	1	5
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		5			5
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		1	3		4
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?		1	2	1	4

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
ご家族やご利用者からの意見は改善するように努めている。 ご利用者様からの意見や苦情を職員間で共有し、反映するよう努めている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
事業所として、どうありたいのか方針が理解できていない。 スタッフからきちんと意見等を話す機会を設けられていない。 地域と関わりをもつことがほとんどない。 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みが出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
月に 1 度行っている職員会議の際に事業所のあり方について聞く機会を設ける。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00～14 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 舩原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	2人	人	4人

前回の改善計画	リスクマネジメントを題材にしたミーティング、研修を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	取り組んでいる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	2		1	
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	1	1	
③	地域連絡会に参加していますか	1		2	2	
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		4		1	

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 研修会に参加している。 ひやりはっとや事故報告書を作成、職員間で共有している。 些細な事も情報共有し、インシデントの段階から話題に挙げている。 月 1 回の職員会議にて社内研修を行い、希望者は社外研修にも参加できている。 ひやりはっとからのリスクの共有と周知
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 研修参加後、現場で生かされていない。 地域連絡会に参加していない。 ミーティングでの共有が多く、書面での提出が少ない。 資格取得の研修は出来ていない。(研修料がかかってしまう場合がある為)
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 資格取得やスキルアップのための研修に参加する。
---------------	--------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 14 日 (13 : 00～14 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 舛原・一倉・野城・戸塚

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1 人	1 人	人	2 人

前回の改善計画	
個人の耳元で必要な話を明確に伝え、職員が大きな声で話さないようにプライバシーを守る。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
プライバシーを守るよう心掛けている。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5				5
②	虐待は行われていない	5				5
③	プライバシーが守られている		1	4		5
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4				4
⑤	適正な個人情報の管理ができている	1	3			4

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
身体拘束、虐待行為は行われていない。 必要な方への成年後見制度を活用している。 最低限の個人情報の管理、プライバシー保守が出来ている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
利用者の前で情報を話してしまうことがある。 個人情報を掲示してしまう。 個人記録など、利用者様と同じテーブルで書いてしまうことがある。 高齢の方が多いため、大きめの声で話すことがある。 トイレ後の問いかけや入浴後の状況、大声での会話等、やむを得ない場面が多いが、人権・プライバシー保守が甘いところがある。 職員間の意識が軽薄になってしまい、プライバシーが守られていない状況がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
必要に応じてプライバシーを守る。	